

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32
Копейского городского округа**

456656, Челябинская область, г. Копейск, ул. Электровозная, 18 Тел.:(8-351-39) 2-13-58

Принято
педагогическим советом
от «20» декабря 2013 г.

Утверждаю:
Директор  О.А. Тарасова
«31» декабря 2013 г. пр. № 136-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МОУ СОШ № 32 Копейского городского округа**

I. Общие положения

1. Положение о режиме учебных занятий структурного подразделения МОУ СОШ № 32 (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы (утвержденным Приказом Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 61/70);
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденное приказом МО РФ от 01.03.2004г. № 945;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устав МОУ СОШ № 32 (далее – Школа);
- Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы.

2. Положение регламентирует функционирование структурного подразделения в период организации образовательной деятельности по очной форме обучения, а также график посещения структурного подразделения участниками образовательных отношений и иными лицами.

3. Режим работы структурного подразделения определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

II. Задачи

4. Упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами.
5. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательной деятельности

6. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Школы.

7. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным графиком и составляет для 5-8, 10-11 классов -36 недели, для 9,12 классов - 35 недель.

Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным графиком и составляет для 5-8, 10-11 классов -36 недели, для 9,12 классов - 35 недель.

8. Учебный год 5-12 классах делится на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом - не менее 10 недель.

9. Продолжительность учебной недели (пяти или шестидневная) устанавливается Школой Структурное подразделение работает в две смены.

10. Начало учебных занятий в 1 и 2 смену ежегодно утверждается директором Школы. Продолжительность урока во 5-12 классах - 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется:
- по очно – заочной форме обучения в течение четырех учебных дней.
 - по заочной форме обучения в течение трех учебных дней.

IV. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся

12. Оценка индивидуальных достижений обучающихся 5-12 классов осуществляется по окончании каждого учебного периода– по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание). Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся структурного подразделения.

13. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 12 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

14. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется графиками и приказами директора Школы.

VI. Режим работы в каникулы

15. В период зимних, каникул педагогический персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки

VII. Документация

16. Режим занятий обучающихся в структурном подразделении регламентируется приказами директора Школы.

VIII. Порядок принятия и пересмотра Положения

17. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете и утверждения приказом директора Школы.

18. Положение утверждено с учетом мнения Совета Школы

19. Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.

20. Изменения в Положение могут быть внесены директором Школы после его принятия на педагогическом совете.